महाराष्ट्र शासन

शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड.

माहिती पुस्तिका

सन २०२६ - २०२७

NCTE Code No. B.Ed. WRC/5-6/21/99/3786 / 113118
M.Ed. 7610/125190/113118
University College Code No. 129
College website : www.gcenanded.co.in
email : gcenanded@gmail.com
Ph.No. Office : (02462) 224523
Fax No. : (02462) 222220

Scanned with OKEN Scanner

राष्ट्रगीत

जन गण–मन अधिनायक जय हे
भारत भाग्य विधाता ।

पंजाब, सिंध, गुजरात, मराठा,
द्राविड, उत्कल, बंग ।

विंध्य, हिमाचल, यमुना गंगा
उच्छल जलधि तरंग ।

तव शुभ नामे जागे, तव शुभ आशिष मागे,
गाहे तव जय गाथा,

जन–गण–मंगलदायक जय हे,
भारत भाग्य विधाता ।

जय हे । जय हे । जय हे ।
जय जय जय जय हे ।

Scanned with OKEN Scanner

अनुक्रमणिका

1. Introduction
2. Vision And Mission
3. Objectives
4. B.Ed. Admission Process
5. Scholarship
6. Result of Last 5 Year
7. List of Department
8. Teaching And Non Teaching Staff List
9. Admission Confirmation Form and Related undertaking
10. Passing Rules and Introduction of Semester Pattern. University Structure and Syllabus
11. Various Committe of the College

Scanned with OKEN Scanner

ओळख महाविद्यालयाची

महाराष्ट्रातील मराठवाडा भागात गोदावरीनदीच्या तिरावर नांदेड शहर वसलेले आहे. शैक्षणिकदृष्टया प्रगतशील असलेल्या हया मराठवाडयात महाराष्ट्र शासनाने इ.स.१९६० च्या दशकात शिक्षक प्रशिक्षणाची गरज लक्षात घेऊन चार शासकीय अध्यापक महाविद्यालयाची स्थापना केली त्यापैकी नांदेड शहरातील शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड हे महाविद्यालय १९६८ साली स्थापन झाले.

या महाविद्यालयाच्या स्थापनेपासून बी.एड/एम.एड एक वर्षाचा अभ्यासक्रम होता. शै. वर्ष २०१५-१६ पासून *NCTE* च्या परिपत्रकानुसार हे अभ्यासक्रम दोन वर्षाचे झाले.

भारतीय समाजातील शैक्षणिक आव्हानांची पूर्तता करण्याच्या दृष्टीने शिक्षणक्षेत्रातील सक्षम आणि कुशल मनुष्यबळ निर्माण करण्यात हे महाविद्यालय अग्रेसर आहे.

"प्रज्वलित दीप इव प्रतिपाद" या ध्येयवाक्याला स्मरुन या महाविद्यालयाने हजारो तज्ञ, कुशल प्रशासक शिक्षणक्षेत्रात नावाजलेले प्रज्ञावंत शिक्षक घडवले आहेत.

शासनाच्या वेगवेगळया योजनांनुसार प्रगतशील पाऊलेही या महाविद्यालयाने वेळोवेळी उचललेली आहेत. म्हणूनच आजच्या संगणक युगातही आमचे महाविद्यालय शैक्षणिक, भौतिकदृष्टया समृध्द आहे. हे महाविद्यालय स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठाशी संलग्नित आहे. या महाविद्यालयात *NCTE* व विद्यापीठ परिपत्रक नुसार शै. वर्ष २०१९-२० पासुन *CBSC (Choice based credit system) Semester Pattern* दोन वर्षाचे अभ्यासक्रम लागु झाले.

या महाविद्यालयात स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठाचे शिक्षणशास्त्र विषयाचे मान्यताप्राप्त संशोधन केंद्र असून प्राचार्य डॉ. उर्मिला धूत व प्रा.शैला सारंग संशोधन मार्गदर्शक आहेत. दरवर्षी बी.एड. य.च.म.मु.वि. बि.एड. व संशोधन केंद्र अशा सर्व अभ्यासक्रमासाठी मिळून जवळ-जवळ २०० प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण घेत असतात. हे अभ्यासक्रम चालवण्यासाठी समृध्द, अनुभवसंपन्न, शैक्षणिकदृष्टया पात्र असलेले प्राध्यापक आहेत. या अभ्यासक्रमासाठी महाविद्यालयात सुसंपन्न व समृध्द असे अद्यायावत ग्रंथालय उपलब्ध आहे.

या महाविद्यालयात बौध्दिक विकासाबरोबर शारीरिक, भावनिक व सामाजिक विकासही साधला जातो. शारीरिक विकास साधण्यासाठी महाविद्यालयात मोठे क्रीडांगण उपलब्ध आहे. क्रीडांगणाचा वापर प्रशिक्षणार्थीसोबतच परिसरातील व सोसायटीतील खेळाडूसाठी देखील उपलब्ध असते. यातून महाविद्यालयाचा सामाजिक सहभाग घडतो. प्रशिक्षणार्थीसाठी फुटबॉल, क्रिकेट, शटलकॉक, कबडडी, खो-खो, दोरीवरच्या उडया, थाळीफेक, गोळाफेक, कॅरम, बुध्दीबळ यासारखे अनेक खेळ घेतले जातात.

भावनिक विकास घडून येण्सासाठी महाविद्यालयात अभ्यासक्रम पूरक व सांस्कृतिक कार्यक्रम घेतले जातात त्यासाठी लागणारे सूसज्ज स्टेज, संगीत वाद्य, ध्वनीक्षेपण, डिजीटल कॅमेरा, व्हिडीओ इत्यादी साहित्याची पूर्तता केली जाते.

Scanned with OKEN Scanner

२१ व्या शतकातील आव्हाने म्हणजे संगणक प्रशिक्षण संगणक प्रशिक्षणासाठी महाविद्यालयात संगणक प्रयोग शाळा आहे. प्रयोगशाळेतील सर्व संगणकप्रणाली वेळोवेळी अद्ययावत केली जाते. वेळोवेळी तज्ञ प्रशिक्षकामार्फत सर्व प्रशिक्षणार्थ्यांना ICT प्रशिक्षण दिले जाते. अध्ययन - अध्यापनात संगणकाचा वापर कुशलतेने कसा करावा ? यासाठी ICT तज्ञ प्राध्यापक मार्गदर्शन करुन प्रशिक्षणार्थ्यांकडून करुन घेतले जाते. याच प्रयोगशाळेमार्फत कर्मचारी व प्रशिक्षणार्थ्यांना वेळोवेळी होणारे मा. प्रधानमंत्रीव इतर प्रात्यक्षिक कार्य Online प्रक्षेपणाचा लाभ दिला जातो. वेळोवेळी शासनाच्या परिपत्रकानुसार शैक्षणिक कार्यक्रम दाखवले जातात.

प्रत्यक्ष अध्यापन कक्षात D.L.P./LCD ची व्यवस्था असल्यामुळे वेळोवेळी प्राध्यापक वृंद PPT Presentation द्वारे अध्यापन करतात. PPT Presentation चा प्रशिक्षणार्थी यांना अधिक प्रमाणात लाभ होतो. महाविद्यालयाचे कार्यालय देखील संगणक प्रणित आहे. यामुळे प्रतिवर्षाची प्रशिक्षणार्थ्यांच्या माहितीची व कार्यालयीन कागदपत्राची जपवणूक केली जाते व योग्य वेळी आवश्यक ती माहिती तात्काळ मिळू शकते.

या प्रशिक्षण महाविद्यालयात वेळोवेळी परिसंवाद, चर्चासत्र आणि कार्यशाळेच्या माध्यमातून प्रशिक्षणार्थ्यांमध्ये जीवन कौशल्ये, संप्रेषण कौशल्ये, संशोधन वृत्ती विकास, माहिती तंत्रज्ञानाचा वापर याद्वारे परिपूर्ण शिक्षक घडविले जातात.

शिक्षकाचे व्यक्तिमत्त्व बहु आयामी बनविण्यासाठी शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड येथे विविध अभ्यासपूरक व अभ्यासेत्तर कार्यक्रमाचे आयोजन केले जाते. प्रशिक्षणार्थ्यांच्या कलागुणांचा विकास व्हावा यासाठी त्यांना महाविद्यालयीन उपक्रमासोबतच महाविद्यालयाबाहेर होणाऱ्या उपक्रमात सहभाग नोंदविण्याची संधी उपलब्ध करुन दिली जाते. युवक महोत्सवात सहभाग इतर महाविद्यालयातील विविध स्पर्धामध्ये सहभाग शासनातर्फे आयोजित करण्यात आलेल्या रॅलीत सहभाग नोंदविला जातो.

महाविद्यालयात राष्ट्रपुरुषांची जयंती / पुण्यतिथी साजरी करुन त्यांच्या विचारांचे चिंतन करण्यासाठी नियोजन करण्यात आलेले असते. विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमातून आपले छंद जोपासून प्रशिक्षणार्थ्यांना प्रोत्साहन दिले जाते, हे कार्य माहविद्यालयातील मा. प्राचार्य, प्राध्यापक वृंद करत असतात. गेल्या कित्येक वर्षापासून या महाविद्यालयाची 100% निकालाची परंपरा आहे.

अशा प्रकारे अभ्यास व विविध उपक्रमातून प्रशिक्षणार्थ्यांचे व्यक्तिमत्त्व घडविण्याचे कार्य महाविद्यालयात सतत केले जाते. महाविद्यालयास NAAC प्रक्रियेला सामोरे जाण्यासाठी प्रलंबित असलेले 07 AQAR (2016-17 ते 2022-23) सादर करण्यात आलेले आहे.

असे म्हटले जाते की, ''चिरा चिरा तो अडवावा, कळस किर्तीचा चढवावा''

धन्यवाद !

Scanned with OKEN Scanner

ध्येय

"प्रज्वलितो दीप इव प्रदीपात"

सतत प्रज्वलित असणारी ज्योतच इतर ज्योतींना प्रकाशमान करु शकते.

दृष्टी

कौशल्यपूर्ण उपक्रम व संशोधनाद्वारे क्षमताधिष्ठित शिक्षक प्रशिक्षण विकसित करुन शिक्षणामध्ये गुणवत्ता व उत्कृष्टता आणणे.

लक्ष्य

- अध्यापनासाठी आवश्यक कौशल्य व मूल्य विकसीत करणे.
- शिक्षणातील उद्योन्मुख तंत्र व प्रवाहाचे ज्ञान संपादन करणे.
- शिक्षक प्रशिक्षणार्थ्यांमध्ये निकोप आंतरक्रिया विकसीत करणे.
- अध्ययन - अध्यापन विषयक कार्यप्रणालींचे ज्ञान समृध्द करणे.
- समाजातील शैक्षणिक समस्यांचे निराकरण करण्यासाठी संशोधन अभियोग्यता निर्माण करणे.

उद्दिष्टे

- गुणवत्तापूर्ण शिक्षण वृध्दिंगत करण्यासाठी शिक्षक प्रशिक्षणार्थींना अद्ययावत ज्ञान व अध्यापन कौशल्य संपादनाद्वारे सक्षम बनविणे.
- शिक्षक प्रशिक्षणर्थ्यांना नवीन तंत्रज्ञान अवगत करून त्याचा शिक्षण प्रक्रियेत आवश्यकतेनुसार उपयोग करण्यास सक्षम बनविणे.
- शिक्षक प्रशिक्षणार्थ्यांमध्ये अध्यापन व्यवसायाबद्दल बांधिलकी रूजविणे.
- शिक्षक प्रशिक्षणार्थ्यांमध्ये संशोधन वृत्ती विकसीत करणे.
- शिक्षक प्रशिक्षणार्थ्यांमध्ये श्रमप्रतिष्ठा, उत्तरदायित्व व सामाजिक बांधिलकीची भावना रुजविणे.
- प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षकांसाठी विस्तार सेवा कार्यक्रमांद्वारे विविध शैक्षणिक समस्यांच्या निराकरणासाठी संशोधनाला प्रोत्साहन देणे.
- NCTE, UGC, NCERT affiliated university इ. संस्थाची मार्गदर्शक तत्वे व शिफारशी अंतर्गत उद्दिष्टांची अंमलबजावणी करून या शिक्षक प्रशिक्षण संस्थेचा गुणवत्तापूर्ण व शाश्वत विकास होण्यासाठी प्रयत्न करणे.

Scanned with OKEN Scanner

GOAL

"प्रज्वलितो दीप इव प्रदीपात"

A Lamp can never light
Another lamp unless it
Continues to burns its own flame.

VISSION

To develop competency based Teacher Education through skillful programmes and Research to bring quality and excellence in Education.

MISSION

- To develop essential skills and values of teaching.
- To acquire knowledge and understanding about emerging technological trends in education.
- To develop healthy student teacher interaction.
- To enrich the knowledge of teaching learning strategies.
- To develop the ability to resolve educational problems in society through research.

OBJECTIVES

- To equip and facilitate the teacher trainees with knowledge, teaching skills and to enhance the quality in eduction.
- To acquaint the teacher trainees with new technologies to enable them to apply and integrate it in educational processes.
- To inculcate committment towards teaching profession amongst teacher trainee.
- To develop the research attitude among the teacher trainees.
- To inculate dignity towards labour, accountability and social committment amongst teacher trainee.
- To promote research and solve the various educational problems through extension services programmes for primary and secondary teachers.
- To develop and sustain centre of excellence in the field of teacher education through implementing the objectives based on guidelines and recommendations given by NCTE, UGC, NCERT affiliated university regarding teacher education programmes.

Scanned with OKEN Scanner

> **Note :** For Admission of B.Ed. please go through the Centralised admission process information brochure of Maharashtra Govt. 2026- 2027

Website : www.mahacet.org

PASSING RULES AND INTRODUCTION OF SEMESTER PATTERN

1. Eligibility for Admission

a. A candidate, who has passed the Bachelor's Degree/Master Degree of this University or any other University, recognized as equivalent there shall be eligible for admission to the course, provided he/she has secured at least 50% of the marks in the theory part. In the case of SC/ST/VJNNT/ OBC/SEBC/PWD and other notified categories as per direction of Government students this percentage of marks shall be at least 45% as per Government Rules.

b. Provisional admission of candidates shall be given based on the criteria and the guidelines issued by the university or recognized Admission Committee and Government in this respect from time to time

c. The reservations will be given as per the policy and guidelines prescribed by University and Government, subject to revision by the university from time to time.

d. At the final stage of admission student- teachers must submit an under taking regarding regular attendance and practical work.

2. Duration of the Course

The course for the B.Ed. Degree in Regular shall be of two academic years (4Semesters) . The required minimum working days for teaching–learning will be as per the norms of NCTE and given by University. The Terms and vacations of the course shall be as prescribed by the University from time to time.

3. Eligibility for appearing B.Ed. examination

1. Student – teachers must be present 80% for theory classes and practical work.
2. The powers of condolence are given to Principal for 20% attendance.
3. Student–teachers should complete all practical and other work as signed in each semester of syllabus.
4. Student-teachers have to obtain completion certificate of theory & practical work from the principal / Head of Institute.
5. Unless and until he/ she obtains such a certificate, he /she will not be allowed to appear in the university examination.

Scanned with OKEN Scanner

4. **Medium of Instruction & Examination**

The medium of instruction for this course will be Marathi or English or the medium granted by Government through notification to particular college /course. Concerned college will make this arrangement and is permitted to do so by the University.

5. **Medium of Examination**

The medium of the Examination shall be the medium allowed for instruction.

6. **Choice Based Credit System (CBCS)**

CBCS is a flexible system of learning that permits students to, Learn at their own choice and pace. Adopt an inter-disciplinary and intra disciplinary approach in learning, and make best use of the expertise of available faculty. The relative importance of subjects of study is quantified in terms of credits.

In CBCS for B.Ed. program of this university carry total 100 number of credits distributed in two academic years (i.e. I, II, III, IV semesters and each semester 25 credits). Credits normally represent the weight age of a course and are a function of teaching, learning and evaluation strategies such as number of contact hours, the course content, teaching methodology, learning expectations ,etc.

In each of the courses, credits are assigned on the basis of the number of lectures / tutorials / laboratory work and other forms of learning required for completing the course contents in academic year excluding examination, vacation period from the commencement of course.

The minimum instructional days as worked out by the NCTEfor one SEMESTER are 100-105 working days.

The courses offered in this Programme consist of Core Courses (CC), Pedagogy of School Subject (PSS), Elective Courses (EC), Enhancing Professional Competencies (EPC), Practical Courses (PC) and Internship with defined ratio of weightges for each. The Core Courses (CC) deals with the discipline specific subject sand the Elective Courses (EC) deals with subjects of inter and intra-disciplinary nature.

Scanned with OKEN Scanner

Features of CBCS for B.Ed. are as following.

1. Choose electives from a wide range of elective courses offered within faculty including set of different skills.
2. This program with choice based courses is offered within the faculty.
3. The curricula should be unitized.
4. A contact hour is a 60 minute duration a teacher engaged in Lecture, tutorial , ractical, field work, discussion etc.
5. Contact hours include all the modes of teaching like lectures/ tutorials/ practical/ laboratory work / fieldwork/ Internship or other forms which suits to that particular course.
6. In determining the number of hours of instruction required for a course involving laboratory /field-work/practicum/ Internship etc, 2 hours of laboratory / field work is generally considered equivalent to1 hour of lecture.
7. The credits shall be based on the number of instruction a 1 hours per week, generally 1 credit per one hour of instruction in theory and 1 credit for 2 hours of practical/ project work/ Fieldwork/internship.
8. 'Academic Week' is a unit of six working days during which distribution of work is organized from five to seven contact hours of one hour duration on each day and the total number of contact hours in entire course shall be 1500 (I: 375+II:375+III:375+IV:375) .
9. Four – credit course of theory will be of four clock hours per week.
10. The evaluation will be on Continuous Internal Assessment (CIA) and End Semester Assessment (ESA). The final results shall be declared after integration of CIA and ESA.
11. The declaration of result is based on the Grade Point Average (GPA) earned towards the end of each Semester and the Cumulative Grade Point Average (CGPA) earned towards the end of the program.

Scanned with OKEN Scanner

7. Mechanics of Credit Calculation:

As per SRTMUN standard for B.Ed.,

01Credit =15 contact hours for theory courses & 30 contact hours for racticum / internal etc.

01credit =25 marks Credit Point (P):

Credit point is the value obtained by multiplying the grade point (G) by the credit

(CP) = G x C.

Grade Point

Grade point is an integer indicating the numerical *SEMESTER GRADE POINT AVERAGE (SGPA):*

I. Semester Grade Point Average (SGPA) is the value obtained by dividing the sum of credit points (P)earned by a student in various courses taken in a academic year by the total number of credits earned by the student in that year. SGPA shall be rounded off to two decimal places.

II. Cumulative Grade Point Average (CGPA)

'Cumulative Grade Point Average' (CGPA) is the value obtained by dividing the sum of credit points in all the courses earned by a student for the entire programme, by the total number of credits. CGPA shall be rounded off to two decimal places. CGPA indicate an overall letter grade (Cumulative Grade) for the entire programme shall be awarded to a student depending on his/ her CGPA. The comprehensive academic performance of a student in a programme is equivalent of the letter grade.

8. Evaluation System

The evaluation will be on Continuous Internal Assessment (CIA), End Semester Assessment (ESA). The final results shall be declared after integration of CIA and ESA. **Weightage : 44% for** End Semester Assessment **(ESA) & 56 %for** Continuous Internal Assessment **(CIA)**

The declaration of result is based on the grade point average (GPA) earned towards the end of each year or the Cumulative Grade Point Average (CGPA) earned towards the end of the program.

Examination /Evaluation Rules

Thee valuation of the student will be mainly on

Scanned with OKEN Scanner

1. **Continuous Internal Assessment (CIA)and**
2. **End Semester Assessment (ESA).**

TheratioofCIAandESAis56:44

Passing Rules

The CIA and ESA have different passing heads and Minimum passing:- 40% of passing for each course in each head.

To pass the degree program, a student will have to obtain a minimum aggregate of 40% marks (C+ and above in grade point scale) in each course.

9. Assessment

1. Continuous Internal Assessment (CIA) aims to assess values, skills and knowledge imbibed by students, internal assessment is to be done by the concerned college. CIA will be done on a continuous basis during the Semester with prsescribed assessment components.
2. The components selected for CIA may be Tests, Quiz, Seminars, Assignments, essay, tutorials, term paper, seminar, laboratory work, fieldwork, workshop practice, Comprehensive Viva, Attendance and any other best and innovative assessment practice approved by the university.
3. Components of internal evaluation are to have a time frame for completion (bystudentteachers), and concurrent and continuous evaluation (by teacher educators).
4. The evaluation outcome shall be expressed initially by predetermined marks and latter converted by grades. Minimum Mark for passing in each Paper is 40% for Continuous Internal Assessment (CIA)
5. **End Semester Assessment (ESA):** This is to be carried out at the end of each semester by University, and will aim to assess skills and knowledge acquired by the students through classroom instruction, fieldwork, and laboratory work and/ or workshop practice. The End Semester Assessment (ESA) is based on written examination. These examinations shall be at the end of each Semester.
6. **Integration of CIA and ESA**
    1. A student failed in CIA shall have to appear for ESA again in that particular paper. In a particular paper if a student failed in internal (CIA),

Scanned with OKEN Scanner

he deemed to be failed in that course and he has to reappear for CIA and ESA irrespective of the marks he got in ESA.

2. If a student passed in CIA and failed in ESA, the student needs to appear for ESA only in his next attempt and the CIA marks shall be carried.
3. A candidate who does not pass the examination in any course (s) shall be permitted to appear in such failed course (s) in the subsequent examinations to be held in winter/ summer season. However the student has to clear the course in the prescribed maximum period for that course.
4. CIA marks will not change. A student cannot repeat CIA. In case he/ she wants to repeat CIA, then s/he can do so only by registering the said course during the year in which the course is conducted and up to 4 years as the case may be, provided the student was failed in that course.
5. Students who have failed in a course may reappear for the ESA only twice in the subsequent period.
6. If student fail to acquire required Credits within four years from admission period, such student has to acquire Credits with prevailing / revised syllabus at that time.
7. After that, such students will have to seek fresh admission as per the admission rules prevailing at that time.
8. A student cannot register for the second year, if she/he fails to complete 75% credits of the total credits expected to be ordinarily completed within first year (ATKTis 25 %).
9. While marks will be given for all examinations, they will be converted in to grades. The Semester end grade sheets will have only grade sand final grade sheets and transcripts shall have grade points average and total percentage of marks (up to two decimal points).

7. Assessment and Grade point average

The system of evaluation will be as follows: Each CIA and ESA will be evaluated in terms of marks. The marks for CIA and ESA will be added together and then converted into a grade and later a grade point average. Results will be declared for each Semester.

Scanned with OKEN Scanner

After the completion of minimum number of credits of program, a student will get a grade sheet with total grades earned and a grade point average.

Table1: Conversion of marks to grades in credit system

Marks (for courses having Weightageof100)	**Marks** (for courses Having Weightage of 50marks)	**Marks** (for courses Having weightage Of 25 marks)	**Grade**	**Grade Points**
100-90	**50-45**	**25-23**	**S**	**10**
89-80	**44-40**	**22-21**	**O**	**09**
79-70	**39-35**	**20-18**	**A+**	**08**
69-60	**34-30**	**17-16**	**A**	**07**
59-55	**29-26**	**15-14**	**B+**	**06**
54-45	**27-23**	**13-12**	**B**	**05**
44--40	**22-20**	**11-10**	**C+**	**04**
39 and Less FC	**19-**	**9-**	**FC**	**0 (Fail but Continue)**
39 and Less (Internal)	**19--**	**9--**	**FR**	**0 (Fail and Repeat the course)**

A student who passes the internal tests but fails in Term End Examination of a course shall be given FC grade. Student with FC grade in a course would be granted credit for that course but not the grade for that course and shall have to clear the concerned course within 1.5 year from appearing for first time in the concerned paper, provided the number of courses with FC and FR grades together is 25% or less of the courses of that Semester, failing which he / she shall be disqualified for a credit and will have to opt for another credit.

Student who has failed in the internal tests of a course shall be given FR grade and shall have to repeat the concerned course to qualify to appear for term end examination of that course. The grade FC and FR will be taken in to consideration while calculating Semester Performance Index (SPI). It shall be replaced only when student clears the course with passing grade with in 1.5 year from appearing for first time in the concerned Semester.

Grade points earned in each paper shall be calculated as-

Grade points obtained (videTable1 above) X Credits for the course

Scanned with OKEN Scanner

The semester performance Index (SPI) gives Performance Index of weighted year with reference to the credits of a course.The SPI shall be calculated as

$$SPI = \frac{\text{Total Earned Grade Pointes (as given above) fortheSem.}}{\text{Total Credits for the Sem.}}$$

The total grade point earned in each course shall be calculated as:

Grade point obtained as shown in table – 1 XCredits for the Course

Semester Grade Point Average (SGPA) : The performance of the student in a Semester is indicated by number called SGPA. It shall be calculated as follows:

$$SGPA = \frac{\text{Total earned grade point for the Semester}}{\text{Total credits for the Semester}}$$

10. Final result

The final marks after assessment will be submitted by the respective schools to the Director, Board of Examination and Evaluation for finalization of the results. Up to date assessment of the overall performance of a student from the time of his/ her first registration is obtained by calculating a number is called as Cumulative Grade Point Average (CGPA), which is weighted average of the grade points obtained in all courses registered by the student since he/she entered the department.

$$CGPA = \frac{\text{Total earned grade point for the program (I+II+III+IV Semester)}}{\text{Total credits for the Program}}$$

Scanned with OKEN Scanner

Final Grade:Table-2

CGPA	Grade	
09.00-10.00	S	Super
08.00-08.99	O	Outstanding
07.50-07.99	A+	Excellent
07.00-07.49	A	Very Good
06.00-06.99	B+	Good
05.00-05.99	B	Satisfactory
04.00-04.49	C+	Pass
00.00-03.99	F	Fail

i) 'B+' Grade is equivalent to at least 55% of the marks as per circular No. UGC-1298/ [4619] UNI -4 dated December 11,1999.

ii) "A" Grade is equivalent to first class

iii) If the (C) GPA is higher than the indicated upper limit in the three decimal digit, then higher final grade will be awarded (e.g. a student getting (C) GPA of 3.992maybe awarded 'C+' grade.

iv) If a student failed to obtain a grade other than Fin a course then such a course will not be taken in to account for calculating CGPA and overall grade. In fact, all the courses in which a student has passed will be taken into account for calculating the CGPA and overall grade.

v) For grade improvement a student has to reappear for End Year Examination (EYE) after the successful completion of the course for a minimum 25 credits. These courses will be from theory courses (CC,PSS,OC).

vi) A student can appear only once for the Grade Improvement Program only after the successful completion of Degree program and at the end of the next academic year after completion of the Degree and within two years (I,II,III,IVSEMESTERS) of completion of the Degree.

11. Curricular Areas

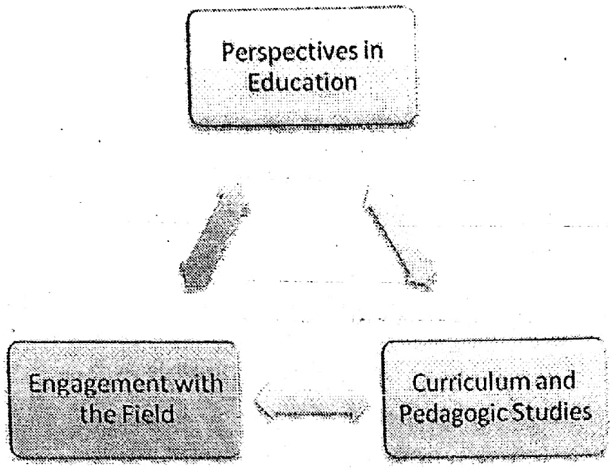
The programme structure offers a comprehensive coverage of themes and rigorous field Engagement with the child, school and community. It comprises of three broad interrelated curricular are as prescribed by NCTE :-

Scanned with OKEN Scanner

I. Perspectives in education

II. Curriculum and Pedagogic studies

III. Engagement with the field.
All the curricular areas include theoretical inputs along with the practical work from an interdisciplinary perspective.



The course structure designed according to themes and areas prescribed by NCTE is given below

12. Program Structure : Program structures for I,II,III and IV semesters are as following-

16.1 PROGRAM STRUCTURE : FIRST SEMESTER

CourseCode	Title of Course	Credits	Hours	Marks
CORE COURSES (CC) : PERSPECTIVES IN EDUCATION				
BEDCC101	Knowledge and Curriculum	**4**	**60**	**100**
BEDCC102	School Management and Administration	**4**	**60**	**100**
BEDCC103	Contemporary India and Education	**4**	**60**	**100**
ELECTIVE COURSES (EC) :(ANY ONE)				
BEDEC104	Learning and Teaching	**4**	**60**	**100**
BEDEC105	Environmental Eduand Disaster Management	**4**	**60**	**100**
BEDEPC106	**ENHANCING PROFESSIONAL CAPACITIES (EPC)**			
A	Reading and Reflecting on Text	**2**	**30**	**50**
B	Yoga and Health Education	**2**	**30**	**50**
BEDPC 107 PRACTICAL COURSES(PC):SKILLDECVELOPNET				
A	Micro teaching (Five Skills + Observations)	**3**	**45**	**75**
B	Integrated Lessons	**1**	**15**	**25**
C	Teaching aids preparation	**1**	**15**	**25**
	TOTAL	**25**	**375**	**625**

Scanned with OKEN Scanner

16.2 PROGRAMSTRUCTURE:SECONDSEMESTER

CourseCode	TitleofCourse	Credits	Hours	Marks
	CORE COURSES (CC): PERSPECTIVES IN EDUCATION			
BEDCC201	Gender, School and Society	4	4	100
	ELECTIVE COURSES (EC) :(ANY ONE)			
BEDEC202	Understanding Disciplines and Subjects	4	60	100
BEDEC203	Inclusive Education	4	60	100
BBEDPSS204	**PPEDAGOGY OF SCHOOL SUBJECTS(PSS)**			
A	Pedagogy School Subject-1,2,3,4,5	2	30	50
B	PedagogySchoolSubject-6,7,8,9	2	30	50
BEDEPC205	**ENHANCING PROFESSIONAL CAPACITIES (EPC)**			
A	Drama & Artin Education	2	30	50
B	Use of ICT in Education	2	30	50
BEDPC206	**PRACTICAL COURSES (PC) :SKILL DEVELOPMENT**			
	PRACTICE TEACHING			
A	Academic Planning (Year, Unit & Lesson Plan and unit test with blue print of std. 6 to12)	1	15	25
B	Practice Lessons (08 lessons for each method)	3	45	75
C	Lesson Observation (10 for each method)	1	15	25
D	Internship (4 weeks) 1credit / week	4	60	100
	TOTAL	25	375	625

16.3 PROGRAM STRUCTURE :THIRD SEMESTER

Course Code	Title of Course	Credits	Hours	Marks
	CORE COURSES (CC) :PERSPECTIVES IN EDUCATION			
BEDCC301	Childhood and Growing Up	4	60	100
BEDCC302	Assessment for Learning	4	60	100
BEDCC303	Action Research	4	60	100
	ELECTIVE COURSES (EC) :(ANY ONE)			
BEDEC304	Guidance and Counseling	4	60	100
BEDEC305	Women'sEducation	4	60	100
	BEDEPC 306 ENHANCING PROFESSIONAL CAPACITIES (EPC)			
A	Understanding the self	2	30	50
B	Basics of Research in Education	2	30	50
BEDPC307	**PRACTICAL COURSES (PC) :SKILL DEVELOPMENT**			
A	Contentcum Method Methodology Based Lesson (01 Lesson for Each Method)	1	15	25
B	Psychological Experiments	2	30	50
C	Cultural &Co-curricular Activities	2	30	50
	TOTAL	25	375	625

Scanned with OKEN Scanner

16.4 PROGRAM STRUCTURE : FOURTH SEMESTER

Course Code	Title of Course	Credits	Hours	Marks
CORE COURSES (CC) :PERSPECTIVES IN EDUCATION				
BEDCC401	Educational Technology and ICT	4	60	100
ELECTIVE COURSES (EC) (ANY ONE)				
BEDEC402	Peace Education	4	60	100
BEDEC403	Value Education	4	60	100
BED PSS 404 PEDAGOGY OF SCHOOL SUBJECTS (PSS)				
A	Pedagogy School Subject -1,2,3,4,5	2	30	50
B	Pedagogy School Subject-6,7,8,9	2	30	50
BEDEPC405	ENHANCING PROFESSIONAL CAPACITIES (EPC)			
A	Use of ICT in Lesson	2	30	50
B	Entrepreneurship Development	2	30	50
BEDPC406	PRACTICAL COURSES (PC) :SKILL DEVELOPMENT			
A	Internship (14weeks) 1Credits /2 weeks	7	105	175
B	Final Teaching Lessons (TwoLessons) Pedagogy School Subjects-1,2,3,4,5 Pedagogy School Subjects - 6,7,8,9	1+1=2	30	50
	TOTAL	25	375	625

Scanned with OKEN Scanner

13. **Overall structure of B.Ed. Program**

Overall structure of courses and marks are as follows:

SEMESTER	COURSES	NO.s	CREDITS	MARKS	HOURS
I	Core Courses (BEDCC)	3	12	300	180
	Elective Courses (BEDEC)	1 (outof2)	4	100	60
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	A&B	2+2=4	100	60
	Practical Courses (BEDPC)	A, B&C	3+1+1=5	125	75
	Total		**25**	**625**	**375**
SEMESTER	COURSES	NO.s	CREDITS	MARKS	HOURS
II	Core Courses (BEDCC)	1	4	100	60
	Elective Courses (BEDEC)	1 (outof2)	4	100	60
	Pedagogy of School Subject (BEDPSS)	2	4	100	60
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	A&B	4	100	60
	Practical Courses (BEDPC)	A,B,C&D	3+1+1+4=9	225	135
	Total		**25**	**625**	**375**
SEMESTER	COURSES	NO.s	CREDITS	MARKS	HOURS
III	Core Courses (BEDCC)	3	12	300	180
	Elective Courses (BEDEC)	1 (outof2)	4	100	60
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	A&B	2+2=4	100	60
	Practical Courses (BEDPC)	A,B&C	1+2+2=5	125	75
	Total		**25**	**625**	**375**
SEMESTER	COURSES	NO.s	CREDITS	MARKS	HOURS
IV	Core Courses (BEDCC)	1	4	100	60
	Elective Courses (BEDEC)	1 (outof2)	4	100	60
	Pedagogy of School Subject (BEDPSS)	2	4	100	60
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	A&B	2+2=4	100	60
	Practical Courses (BEDPC)	A&B	7+2=9	225	150
	Total		**25**	**625**	**375**
SEMESTERS	**COURSES**	**NO.s**	**CREDITS**	**MARKS**	**HOURS**
I+II+III+IV	Core Courses (BEDCC)	8	32	800	480
	Elective Courses (BEDEC)	4 (outof8)	16	400	240
	Pedagogy of School Subject (BEDPSS)	4	8	200	120
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	9	4+4+4+4=16	400	240
	Practical Courses (BEDPC)	12	5+9+5+9=28	700	420
	Total		**100**	**2500**	**1500**

Scanned with OKEN Scanner

13. **Overall structure of B.Ed. Program**

Overall structure of courses and marks are as follows:

SEMESTER	COURSES	NO.s	CREDITS	MARKS	HOURS
I	Core Courses (BEDCC)	3	12	300	180
	Elective Courses (BEDEC)	1 (outof2)	4	100	60
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	A&B	2+2=4	100	60
	Practical Courses (BEDPC)	A, B&C	3+1+1=5	125	75
	Total		**25**	**625**	**375**
SEMESTER	COURSES	NO.s	CREDITS	MARKS	HOURS
II	Core Courses (BEDCC)	1	4	100	60
	Elective Courses (BEDEC)	1 (outof2)	4	100	60
	Pedagogy of School Subject (BEDPSS)	2	4	100	60
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	A&B	4	100	60
	Practical Courses (BEDPC)	A,B,C&D	3+1+1+4=9	225	135
	Total		**25**	**625**	**375**
SEMESTER	COURSES	NO.s	CREDITS	MARKS	HOURS
III	Core Courses (BEDCC)	3	12	300	180
	Elective Courses (BEDEC)	1 (outof2)	4	100	60
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	A&B	2+2=4	100	60
	Practical Courses (BEDPC)	A,B&C	1+2+2=5	125	75
	Total		**25**	**625**	**375**
SEMESTER	COURSES	NO.s	CREDITS	MARKS	HOURS
IV	Core Courses (BEDCC)	1	4	100	60
	Elective Courses (BEDEC)	1 (outof2)	4	100	60
	Pedagogy of School Subject (BEDPSS)	2	4	100	60
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	A&B	2+2=4	100	60
	Practical Courses (BEDPC)	A&B	7+2=9	225	150
	Total		**25**	**625**	**375**
SEMESTERS	**COURSES**	**NO.s**	**CREDITS**	**MARKS**	**HOURS**
I+II+III+IV	Core Courses (BEDCC)	8	32	800	480
	Elective Courses (BEDEC)	4 (outof8)	16	400	240
	Pedagogy of School Subject (BEDPSS)	4	8	200	120
	Enhancing Professional Capacities (BEDEPC)	9	4+4+4+4=16	400	240
	Practical Courses (BEDPC)	12	5+9+5+9=28	700	420
	Total		**100**	**2500**	**1500**

Scanned with OKEN Scanner

प्रवेश प्रक्रिया बी.एड्. 2026-2027

(Regular - Full Time - Course) Academic Year 2026-27

1) Tution Fees शैक्षणिक शुल्क - प्रथम वर्ष - **16896** (2026-27)
- द्वितीय वर्ष - **16896** (2027-28)

First Year 2026-2027

Open / EWS Candidates		Backward Class candidates from the state of Maharashtra having all valid required documents	
A) Admission Fee	Rs. 100/-	A) Admission Fee	Rs. 00/-
B) Library Fee	Rs. 1000/-	B) Library Fee	Rs. 1000/-
C) Gymkhana Fee	Rs. 1000/-	C) Gymkhana Fee	Rs. 1000/-
D) Laboratory Fee	Rs. 1000/-	D) Laboratory Fee	Rs. 1000/-
E) Activities Fee	Rs. 3000/-	E) Activities Fee	Rs. 3000/-
Total	Rs. 6100/-	Total	Rs. 6000/-

Second Year *(2027-2028)*

Open / EWS Candidates		*Backward Class candidates*	
F) Admission Fee	Rs. 00/-	F) Admission Fee	Rs. 00/-
G) Library Fee	Rs. 500/-	G) Library Fee	Rs. 500/-
H) Gymkhana Fee	Rs. 500/-	H) Gymkhana Fee	Rs. 500/-
I) Laboratory Fee	Rs. 500/-	I) Laboratory Fee	Rs. 500/-
J) Activities Fee	Rs. 2000/-	J) Activities Fee	Rs. 2000/-
Total	Rs. 3500/-	Total	Rs. 3500/-

शासन नियामप्रमाणे उपरोक्त फी मध्ये बदल झाल्यास नियमा प्रमाणे फी बाबत कार्यवाही होईल.

Scanned with OKEN Scanner

शैक्षणिक वर्ष 2026- 27 प्रथम वर्ष विद्यापीठ शुल्क खालील प्रमाणे.

1. क्रिडा शुल्क :- 191 /- रु.

✦ विद्यापीठ क्रीडा शुल्क	- 75 रु.
✦ अश्वमेध शुल्क	- 30 रु.
✦ मा.राज्यपाल कार्यायामार्फत घेण्यात येणाऱ्या कार्यक्रमाचे शुल्क	- 36 रु.
✦ झोनल स्पोर्टस कॉन्सिल शुल्क	- 50 रु.
एकूण क्रिडा शुल्क :-	**- 191 रु.**

2. विद्यार्थी कल्याण निधी :- 60 /- रु.
3. आकस्मित निधी :- 15 /- रु.
4. स्वयंनिर्वाह भत्ता :- 10 /- रु.
5. सुरक्षा विमा शुल्क :- 30 /- रु.
7. शै.वर्ष २०२६-२७ अंतर महाविद्यालयीन क्रीडा स्पर्धा प्रवेश शुल्क :- 30 /- रु.

एकूण शुल्क :- 336 /- रु.

पात्रता शुल्क :-126 /- रु. , 242 /- रु. , 588 /- रु. पैकी एक ,

---

विद्यार्थ्यांनी खालीलप्रमाणे एकूण विद्यापीठ शुल्क भरावेत.

टीप : विद्यापीठ शुल्क : १. महाराष्ट्र स्वा. रा.मी.म. विद्यापीठ रु. 462/-

२. महाराष्ट्रातील इतर विद्यापीठास रु. 578/-

३. महाराष्ट्रा बाहेरील विद्यापीठास रु. 924/-

Scanned with OKEN Scanner

AVERAGE RESULT OF LAST 5 YEARS :

The following table shows the result of Regular B.Ed. student of last 5 years.

Sr.No.		Year	Percentage of Result
01	B.Ed. IInd Year	2021 - 2022	92.16%
02	B.Ed. IInd Year	2022 - 2023	94.23%
03	B.Ed. IInd Year	2023 - 2024	88.46%
04	B.Ed. IInd Year	2024 - 2025	97.82%
05	B.Ed. IInd Year	2025 - 2026	99.00%

LIST OF DEPARTMENT

Sr.No.	Title of Department
01	Science and Mathamatics Laboratory
02	Psychology Laboratory
03	Language Laboratory
04	Social Science Laboratory
05	Sports and Games Section
06	Extension Service
07	Cultural Section
08	Computer Laboratory with internet facility (lan)
09	Educational Technology Lab
10	Library and Reading Room with e -journal
11	YCMOUN, Nashik Sub Center (In Service Teacher B.Ed.)

Scanned with OKEN Scanner

प्राध्यापक वृंद

अ.क्र.	नाव	पद
१	**डॉ. उर्मिला मुरलीधर धूत**	**प्राचार्य**
२	डॉ. शैला भागवानराव सारंग	प्राध्यापक
३	डॉ. उमेश संभाजी मुरुमकर	सहयोगी प्राध्यापक
४	डॉ. गोविंद नारायणराव भुसारे	सहाय्यक प्राध्यापक
५	डॉ. विठ्ठल गोपाळ घोनशेटवाड	सहाय्यक प्राध्यापक
६	ग्रंथपाल *(CHB)*	रिक्त पद

शिक्षकेत्तर कर्मचारी

१	रिक्त	अधिक्षक
२	श्री. शिवकुमार जारीकोटकर	मुख्यलिपिक
३.	श्री.विनोदकुमार बालाजी गेडेवाड	वरिष्ठ लिपिक
४	श्रीम. अनिता पांडुरंग होळकर	कनिष्ठ लिपिक
५	श्री.जयवंत संभाजी सोनाळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
६	श्री.जी.एम.केंद्रे	सेवक
७	श्रीम.पी.बी.राठोड	सेवक

Scanned with OKEN Scanner

IQAC समिती

1) **Dr. Urmila M. Dhoot**
(Principal & Chairperson of IQAC)

2) **Dr. Shaila B. Sarang**
(Professor & Teacher Representative)

3) **Dr. Govind N. Bhusare**
(Assistant Professor & Co-Ordinator IQAC)

4) **Dr. Vitthal G. Ghonshtwad**
(Assistant Professor & Teacher Representative)

5) **Mr. Jaywant S. Sonale**
(Lab Assistant & Member)

6) **Shri Shivkumar Jarikotkar**
(Head Clerk & Member)

7) **Shri Vinode B. Gedewad**
(Senior Clerk & Member)

8) **Mr. Tejas Kallale**
(Student's Representative)

9) **Ms. Ganga Sitaprao**
(Student's Representative)

10) **Dr. Namdev Jadhav**
(Alumni Representative)

11) **Dr. Chandrakant R. Baviskar**
(Head of the School of Education SRTUM & Stakeholder Representative)

12) **Mr. Sujit B. Lahankar**
(Industrialist Representative)

13) **Mr. Dr. Parmeshwar Poul**
(Local Society/ Trust Nominee)

14) **Mr. Subhash S. Tiwde**
(H.M.R.S.H. School & Emploer Representative)

बी.एड. प्रथम / द्वितीय प्रवेश समिती
B.Ed. Admission Committee 2026-27

१) अध्यक्ष : प्राचार्य डॉ. धूत यु.एम.

२) सचिव : डॉ. सारंग एस.बी. (प्राध्यापक)

३) सदस्य : १. डॉ. धोनशेटवाड व्ही.जी. (साहय्यक प्राध्यापक)

: २. डॉ. भुसारे जी.एन. (साहय्यक प्राध्यापक)

: ३. श्री एस.के. जारीकोटकर (मु.लि. व लेखा विभाग)

: ४. श्री व्ही.बी. गेडेवाड (व.लि. व आस्थापना विभाग)

: ५. श्रीम होळकर ए.पी. (क.लि. व विद्यापीठ विभाग)

: ६. श्रीम सोनाळे जे.एस. (प्रयोगशाळा सहाय्यक)

Scanned with OKEN Scanner

COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE

Academic Year 26 - 27

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम -२०१६ कलम ९७ (२) अन्वये महाविद्यालयामध्ये सन २०२२-२३ करीता महाविद्यालय विकास समिती खालील प्रमाणे गठीत करण्यात आलो आहे.

1	Chairman	Principal Dr. Urmila M. Dhoot
2	Ex Officio Member	Dr. Babasaheb D. Bhosle (Joint Director Highe Education Nanded Region, Nanded)
3	Approved Teachers in the College	1. Dr. Vitthal G. Ghonshetwad
4	Nonteaching employee	Shri Shiv Kumar Jarikotkar (Senior Clerk)
5	Four Local Members 1. Education 2. Industry 3. Research 4. Social Service	Dr. Namdeo S. Jadhav Shri Narendra B. Chavan Prof. Dr. Sinku Kumar Singh Shri Chaitya (Bapu) L. Deshmukh
6	IQAC Co-Ordinator	Dr. Govind N. Bhusare
7	President of Student Council Secretary of Student Council	1. Tejas Kallale 2. Ganga Sitaprao
8	Member Secretary	Prof. Dr. Shaila B. Sarang

Scanned with OKEN Scanner

महाविद्यालय माहिती पुस्तिका समिती
COLLEGE INFORMATION BROCHURE COMMITTEE

1) President	:	Principal Dr. Dhoot U.M.
2) Faculty Member	:	Dr. Sarang S.B.
	:	Dr. Bhusare G.N.
	:	Dr. Ghonshetwad V.G.
3) Non Teaching Employees	:	Shri Jarikotkar S.K.
	:	Smt Holkar A.P.

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
(INTERNAL COMPLAINTS COMMITTEE)

1) President	:	Principal Dr. Dhoot U.M.
2) Presiding Officer	:	Dr. Sarang S.B.
3) Faculty Member	:	Dr. Bhusare G.N.
	:	Dr. Ghonshetwad V.G.
3) Non Teaching Employees	:	Shri Shiv Kumar Jarikotkar
	:	Smt. Holkar A.P.
4) Student (B.Ed. IInd Year)	:	Tejas Kallale
	:	Ganga Siptrao
5) External Member	:	Dr. Parmeshwar Poul
	:	Dr. Patil Veena Vijay Principal, N.C. Law College, Nanded.

Scanned with OKEN Scanner

ANTI RAGGING COMMITTEE 2026-27

Sr. No.	Name of the Members	Name of the Post Held	Mobile No.
1	Print. Dr. Urmila Dhoot	Chairman (Principal of the College)	982355588
2	A) Dr. Shaila Sarang	Member Secretary (Teaching Staff of the College)	9421870707
	B) Dr. Govind Bhusare	Member (Teaching Staff of the College)	9404515651
3	Smt. Pushpa Chavhan	Member (Representative of Local Police Station)	9421870707
4	Shri Suresh Jadhav	Member (Representative of Local Media The Lokmat Times)	9423140741
5	Shri Vinayak Chavhan	Member (Representative of Local NGO)	9421838283
6	A) Shri Raja Walgotewad	Member (Parent Representative of 1st Year)	9529406879
	B) Shri Pradip Maindkar	Member (Parent Representative of IInd Year)	7507591639
7	A) Shri Sambhaji Nirmale	Member (Student Representative of IInd Year)	7499416698
	B) Ku. Afreen Pathan	Member (Girl Student Representative of IInd Year)	7385373457
	C) Shri Jayesh Gore	Member (Student Representative of IInd Year)	8767440872
	D) Ku. Ganga Sitaprao	Member (Girl Student Representative of IInd Year)	9373152521
8	Shri Vinod Gedewad	Member (Non Teaching Staff of the College)	8080341859

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार समिती

RIGH TO INFORMATION COMMITTEE

१) प्रथम अपीलीय अधिकारी	:	प्राचार्य डॉ. उर्मीला धूत
२) माहिती अधिकारी	:	डॉ. गोविंद भुसारे
३) सहाय्यक माहिती अधिकारी	:	श्री शिवकुमार जारीकोटकर

शिष्यवृत्ती समिती

SCHOLARSHIP COMMITTEE

१) अध्यक्ष	:	प्राचार्य डॉ. उर्मिला धूत
२) नोडल अधिकारी	:	डॉ. शैला सारंग
३) सदस्य	:	१) डॉ. विठ्ठल घोनशेटवाड
	:	२) श्री शिवकुमार जारीकोटकर
	:	३) श्रीम. अनिता होळकर

Scanned with OKEN Scanner

निर्लेखन समिति
Write off Committee

१) अध्यक्ष	:	प्राचार्य डॉ. धूत यु.एम.
२) सदस्य सचिव	:	डॉ. भूसारे जी.एन.
३) सदस्य	:	१) डॉ. सारंग एस.बी.
	:	२) डॉ. घोनशेटवाड व्हि.जी.
४) सहाय्यक	:	१) श्री जारीकोटकर एस.के.
	:	२) श्री गेडेवाड व्ही.बी.
	:	३) श्री सोनाळे जे.एस.
	:	४) श्रीम. होळकर अनिता

सेवास्थान निश्चिती समिति
PLACEMENT CELL

१) अध्यक्ष	:	प्राचार्य डॉ. धूत यु.एम.
२) सदस्य	:	डॉ. सारंग एस.बी.
	:	डॉ. भूसारे जी.एन.
	:	श्री शिवकुमार जारीकोटकर
	:	श्रीम. होळकर ए.पी.
३) सदस्य सचिव	:	डॉ. धोनशेटवाड व्ही.जी.

महाविद्यालय कॅस समिति

१) अध्यक्ष	:	प्राचार्य डॉ. धूत यु.एम.
३) सदस्य सचिव	:	डॉ. सारंग एस.बी. (प्राध्यापक)
३) सदस्य	:	श्री शिवकुमार जारीकोटकर

Scanned with OKEN Scanner

विद्यार्थी विकास कक्ष
STUDENT DEVELOPMENT CELL

1) President	:	Principal Dr. Dhoot U.M.
2) Faculty Member	:	Dr. Sarang S.B.
	:	Dr. Bhusare G.N.
	:	Dr. Ghonshetwad V.G.
3) Nont Teaching Member	:	Shri S.K. Jarikotkar (Head Clerk)
	:	Smt. Holkar A.P. (University Section)
	:	Shri Sonale J.S. (Library Section)

खरेदी समिति
PURCHASE COMMITTEE

1) President	:	Principal Dr. Dhoot U.M.
2) Faculty Member	:	Dr. Sarang S.B.
	:	Dr. Ghonshetwad V.G.
	:	Dr. Bhusare G.N.
3) Nont Teaching Member	:	Shri S.K. Jarikotkar
		Shri Gedewad V.B.

विद्यार्थी सुरक्षा समिती

१) प्राचार्य डॉ. उर्मिला धूत	:	अध्यक्ष
२) प्रा. डॉ. शैला सारंग	:	सदस्य
३) प्रा. डॉ. विठ्ठल घोनशेटवाड	:	सदस्य
४) श्री शिवकुमार जारीकोटकर	:	सदस्य
५) श्रीमती अनिता होळकर	:	सदस्य

Scanned with OKEN Scanner

महाराष्ट्र शासन

शासकीय अध्यापक महाविद्यालय

स्वातंत्र्य सैनिक सोसायटी, शोभानगर जवळ नांदेड

Principal : Dr. Urmila Dhoot Web : www.gcenanded.co.in Email :- gcenanded@gmail.com

कार्यालय -(02462) 222220 256006 प्राचार्य निवास -(02462) 256006

प्रथम वर्ष बी.एड. 2026-27

प्रवेश अर्ज

१) विद्यार्थ्यांचे नाव : --

२) आईचे नाव : --

३) जन्म दिनांक : / / संवर्ग : ----- जात प्रमाणपत्र/ जात वैधता प्रमाणपत्र/नॉनक्रिमीलेयर

४) प्रवेशासाठी पात्रता : ७०% २०% व ०५% एन.आर.आय.०५%

५) आजी/माजी सैनिक पाल्य/ आहे किंवा नाही

६) अपंग आहे/नाही

७) विद्यापीठाचे नाव (पदवीप्राप्त) : --

८) पदवी महाविद्यालयाचे नाव : --

९) पदव्यूत्तर महाविद्यालयाचे नाव : --

१०) पदवी एकूण गुण : ------------ टक्केवारी : ------------ ABC ID नंबर :-

११) पदव्युत्तर एकूण गुण : ------------ टक्केवारी : ------------

१२) डी.एड.गुण : ------------ टक्केवारी : ------------

१३) सीईटी गुण : ------------

१४) संपर्कासाठी मो.क्रमांक(स्वतःचा चालू असलेला) : ------------------------------------

१५) विद्यार्थ्यांचा (स्वतःचा ईमेल आयडी) : ------------------------------------

१६) पालकाचा मो.क्रमांक : ------------------

१७) सध्याचा पत्ता : --

-- पिनकोड : -------------

१८) कायमचा पत्ता : --

-- पिनकोड : -------------

१९) आधार नंबर : ---------------------------- २०) मतदान ओळखपत्र क्रमांक : ----------------------------

२१) प्रवेश अर्जासोबत आपणास लागू असलेल्या प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती जोडाव्यात (०३ प्रतीत)

०१. Provisional Letter

०२. एस. एस. सी. गुणपत्रक व प्रमाणपत्र

०३. एच. एस. सी. गुणपत्रक व प्रमाणपत्र

०४. पदवी प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्षाचे मार्कमेमो.

०५. Degree/Convocation Certificate

०६. पदव्युत्तर गुणपत्रक प्रथम व द्वितीय वर्ष

०७. सीईटी गुणपत्रक

०८. सीईटी प्रवेशपत्र

Scanned with OKEN Scanner

०९. सीईटी फॉर्म

१०. Print out of On-line Application form and Option form of Centralized Admission Process(CAP) 2026-27

११. टी.सी. ची मुळ प्रत

१२. Domicile Certificate or Birth Certificate or School Leaving Certificate Mentioning place of birth.

१३. S.C. /S.T. साठी जातीचे प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र.

१४. VJ/DT/NT(A)/NT(B)/NT(C)/NT(D)/O.B.C/S.B.C. form the State of Maharashtra Only साठी जातीचे प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र आणि नॉनक्रिमिलियर प्रमाणपत्र

१५. Ex-Servicemen(Def-2) : Defense Service Certificate Pro forma-C, Domicile certificate of Father/Mother who is an ex-service Personnel is domiciled in the State of Maharashtra.

१६. Active Domicile Defiance Candidates(Def-2) : Defiance service Certificate Pro forma-C Domicile certificate of Father/Mother who is active defiance service person is domiciled in the State of Maharashtra.

१७. Active Non Domicile Defiance Candidates (Def-3) : Defiance service Certificate Pro forma-C and D/E, Certificate from the employer in the pro forma-D stating that Father/Mother of the candidate who is an coactive defiance service person presently posted in Maharashtra. OR Certificate from the employer in the forma-E stating that Father/Mother of the candidate who is an active defense service person and has retained the family in his previous place of posting in Maharashtra.

१८. Person with disability Candidates.(P1,P2,P3) : Certificate in the Pro forma- F/F1.,Domicile certificate of the candidate.

१९. Minority Candidates : Declaration of the Candidate for the respective Linguistic/Religious Minority Community in perform ~Oछ or Leaving Certificate having Information pertaining to Religion/Mother tongue., Domicile certificate of the candidate belonging to the state of Maharashtra.

२०. भारत सरकार शिष्यवृत्ती/ई.बी.सी./पीटीसी/एसटीसी/माजी/आजी सैनिक/अल्पसंख्याक/अपंग शिष्यवृत्ती.

२१. विद्यार्थी कोणती शिष्यवृत्ती धारक आहे. शिष्यवृत्ती धारक असल्यास मंजूर आदेश क्र. ----------- दिनांक:

२२. कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र मार्च2026पर्यंतचे

२३. आधारकार्ड सत्यप्रत.

२४. मतदान ओळखपत्र सत्यप्रत.

विद्यार्थ्यांचे स्वाक्षरी :-----------------------------------

विद्यार्थ्यांचे नाव :---------------------------------------

मोबाईल क्रमांक :--

वरील प्रमाणे छाननी केली /तपशील बरोबर आहे/ खालील त्रुटी आहेत.

प्रवेश समिती सदस्य स्वाक्षरी १. २. ३. ४.

प्रवेश समिती सचिव स्वाक्षरी

१. विद्यार्थ्यांची शै.शुल्क Open/EWS- इतर शुल्क -१) खुला रु. २) मागासवर्गीय रु. विद्यापीठ शुल्क - १) रु. /-(H.U.) २) रु. /-(O.U.) ३) रु. /-(O.S.)

२. महाविद्यालयात भरलेले शुल्क/ऑनलाईन पावती ---------------------- रु. -----------------

१. विद्यापीठ विभाग स्वाक्षरी --------------- २.लेखा विभाग स्वाक्षरी --------------- ३. अधिक्षक स्वाक्षरी-------------

दिनांक : / /

प्रवेश समिती अध्यक्ष तथा प्राचार्य
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय,
नांदेड.

Scanned with OKEN Scanner

महाराष्ट्र शासन
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड
सन/ 2026-27(प्रथम वर्ष)
विद्यार्थ्याने भरून द्यावयाचे हमीपत्र

मी खालील स्वाक्षरी करणारा विद्यार्थी/करणारी विद्यार्थीनी प्रतिज्ञापुर्वक हमीपत्र लिहून देतो/देते की, मी स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठाने व शासकीय अध्याषक महाविद्यालयाने, विद्यार्थ्यांकरिता पारित केलेल्या विद्यार्थी आचार अनुशासन संहितेच्या अटी आणि नियमांचे काटेकोरपणे पालन करीन, मला हे पुर्ण:मान्य आहे की या संहितेच्या अटी व नियमांचे उल्लंघन केल्यास त्यासाठी निर्धारित केलेली शिक्षा दंड किंवा दंडात्मक कार्यवाही अथवा निलंबन माझ्यावर बंधनकारक राहील अशा कार्यवाहीस माझी समंती आहे.

१. मी वर्गात नियमित उपस्थित राहील.

२. ग्रंथालयाच्या व अभ्यासिकेच्या दालनात शांतता पाळीन.

३. मी वर्गाध्यापनात व प्रात्यक्षिक कार्यात व्यत्यय येईल असे वर्तन करणार नाही.

४. मी कोणत्याही परीक्षेत अनुपस्थित राहणार नाही व कोणत्याही अनुचित अथवा अवैध मार्गाचा अवलंब करणार नाही.

५. मी महाविद्यालयीन परिसरात वर्ग बंधू , भगिनी, प्राचार्य, प्राध्यापक व कर्मचारी यांचे संदर्भात आदराने वागेन.

६. मी सर्व शैक्षणिक, सामाजिक व सांस्कृतिक उपक्रमात सहभागी होऊन खेळीमेळीचे वातावरण ठेवीन.

७. माझी महाविद्यालयातील उपस्थिती १००% पेक्षा कमी असल्यास नियमानुसार मला परीक्षेला बसता येणार नाही यांची मला जाणीव आहे.

८. महाविद्यालयाचे व विद्यापीठाचे वेळोवेळी पारित होणाऱ्या नियमांचे मी सदैव पालन करीन.

पालकाचा कायमचा पत्ता : --

पालकांचे संपूर्ण नांव : --

विद्यार्थ्यांशी नाते : --

पत्ता : --

-- पिनकोड : -----------

पालकांचा मोबाईल नंबर : --

विद्यार्थ्यांचा मोबाईल नंबर : --

विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी (   )

नांव :--

Scanned with OKEN Scanner

महाराष्ट्र शासन
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड
सन 2026-27(प्रथम वर्ष)
शारीरिक, मानसिक छळवणूक विरोधी आवेदन

मी -- शैक्षणिक वर्ष 2026-27 साठी मला महाविद्यालयातील ------------------- या विषयातून प्रवेश निश्चित केलेला असून महाविद्यालयाच्या शिस्ती अंतर्गत मी माझे वर्तन राखेल. तसेच माझ्या सहकारी प्रशिक्षणार्थ्यांच्या व महाविद्यालयीन सर्व घटकांच्या शारीरिक व मानसिक हितसंबंधांना अडथळा असणार नाही.

मी महाविद्यालयीन छळवणूक विरोधी समितीने घेतलेल्या निर्णयाचे पालन करण्यात बांधिल राहील अशी लिखित हमी मी देतो/देते.

प्रशिक्षणार्थ्यांचे पुर्ण नांव : --

स्वाक्षरी : --

दिनांक : --

महाराष्ट्र शासन
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड
सन 2026-27 (प्रथम वर्ष)
विद्यार्थ्याने उपस्थिती बाबत भरून द्यावयाचे हमीपत्र

मी खालील स्वाक्षरी करणारा विद्यार्थी/ करणारी विद्यार्थीनी प्रतिज्ञापूर्वक हमीपत्र लिहून देतो/ देते की, मी महाविद्यालयात नियमित उपस्थित राहील जर मी नियमित उपस्थित झालो/झाले नाही तर होणाऱ्या शैक्षणिक व आर्थिक नुकसानीस मी स्वतः जबाबदार राहील. याची मला पूर्णतः जाण आहे. त्यामुळे मी महाविद्यालयात १००% उपस्थित राहीन.

प्रशिक्षणार्थ्यांचे पुर्ण नांव : --

स्वाक्षरी : --

दिनांक : --

Scanned with OKEN Scanner

महाराष्ट्र शासन
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड
सन 2026-27 (थम वर्ष)
विद्यार्थ्याने शिष्यवृत्ती बाबत भरून द्यावयाचे हमीपत्र

मी खालील स्वाक्षरी करणारा विद्यार्थी/ करणारी विद्यार्थीनी प्रतिज्ञापूर्वक हमीपत्र लिहून देतो/ देते की, मी .बी.सी. व शिष्यवृत्ती धारक असून कोणत्याही आवश्यक कागदपत्रे किंवा तांत्रिक अडचणींमुळे फीस मान्य झाली ाही तर मला पूर्ण फीस भरण्यास बंधनकारक असेल. याची मला जाणीव आहे.

करीता हमी पत्र देत आहे.

प्रशिक्षणार्थ्यांचे पुर्ण नांव : ------------------------------------

स्वाक्षरी : ------------------------------------

दिनांक : ------------------------------------

महाराष्ट्र शासन
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड
सन 2026-27 (प्रथम वर्ष)
शैक्षणिक शुल्क महाविद्यालयात जमा करणेबाबत हमीपत्र

मी खालील स्वाक्षरी करणारा विद्यार्थी/ करणारी विद्यार्थीनी प्रतिज्ञापूर्वक हमीपत्र लिहून देतो/ देते की, शासन निर्णय ०७ ऑगस्ट -२०१७ मधील अ.क्र. ४ अन्वये MahaDBT नुसार शिष्यवृत्ती, शैक्षणिक शुल्क आणि इतर शुल्क थेट माझ्या खात्यात जमा होणार असल्याने मी महाविद्यालयाचे शैक्षणिक शुल्क महाविद्यालयात जमा करण्याची जबाबदारी सर्वस्वी माझी राहिल. याची मी या हमीपत्राद्वारे लेखी हमी देत आहे.

प्रशिक्षणार्थ्यांचे पुर्ण नांव : ------------------------------------

स्वाक्षरी : ------------------------------------

दिनांक : ------------------------------------

Scanned with OKEN Scanner

महाविद्यालयाची वैशिष्टये :

- महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग संचलित
- स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेडचे कायम संलग्निकरण
- प्रशस्त व सुसज्ज इमारत
- अनुभवी, निष्णांत व पूर्णवेळ प्राध्यापक वृंद
- कुशल व तत्पर कार्यालयीन सेवा
- उज्वल निकालाची परंपरा
- आधुनिक व संपूर्ण शैक्षणिक सुविधा
- परिपूर्ण संगणक प्रयोगशाळा व इंटरनेट (LAN) सुविधा
- समृध्द व अद्ययावत ग्रंथालय
- ई- ग्रंथालय सुविधा
- भारत सरकार व महाराष्ट्र शासन यांचे मान्य असलेल्या सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्ती व शैक्षणीक शुल्क (फ्रीशीप) सवलत, ईबीसी / पीटीसी / एसटीसीची सुविधा

महाविद्यालयातील इतर अभ्यासक्रम

- य.च.म.मु.वि., नाशिक. सुट्टीतीत बी.एड.
- पीएच.डी.साठी स्वा.रा.ती.म.वि. नांदेड मान्यता प्राप्त संशोधन केंद्र

नोट : प्रवेश प्रक्रिये संदर्भात महाराष्ट्र शासनाची केंद्रिय प्रवेश प्रक्रिया माहिती पुस्तिका पहावी.

Scanned with OKEN Scanner

RULES AND REGULATIONS

1) All the students must behave well mannered in the college campus.

2) All the students must be present in the campus at scheduled time from 11-00 a.m. to 5-30 p.m.

3) Daily presence of the student is compulsory for each lecture and practical work.

4) At the end of each month, monthly attendance will be flashed on the Notice Board.

5) 80 % attendance is compulsary for appearing the examinaion.

6) On every Monday, Tuesday, Thursday and Friday Uniform is compulsory and also for college programmes, practice Teaching, Internship and filld work and on National days uniform is compulsory.

7) Sanction your leave application from the Principal and submit it to Attendance Department.

8) Any type of Ragging is prophihited in the college campus.

9) All Students should follow the library and office rules and instructions.

10) Don't make use of mobile in the Classroom and in the Campus.

11) All the students should be aware of keeping the class and the surrounding clean and tidy.

Scanned with OKEN Scanner